

Condizioni Generali d'Acquisto

di Tecno System S.p.A. una società di diritto italiano, con sede legale in via Nazionale 60, 10010, Mercenasco (TO), anche per conto delle società da essa direttamente controllate, indirettamente, e aventi causa (d'ora innanzi indicata come l'“Acquirente”).

Le presenti Condizioni generali d'acquisto, stampate su modulo Mod. 7.07A (d'ora innanzi indicate, per brevità, con l'acronimo “CGA”) disciplinano tutte le forniture di merce e/o servizi, effettuate a favore dell'Acquirente, da parte di chicchessia (d'ora innanzi indicato come il “Fornitore”) e come tali sono da considerarsi parte integrante - unitamente alle specifiche tecniche e/o a qualsiasi altro documento equivalente dell'Acquirente - dell'ordine di acquisto (d'ora innanzi indicato come l'“Ordine”).

1. Accettazione di termini e condizioni difformi dalle presenti CGA

Le eventuali condizioni di vendita del Fornitore, così come qualsiasi modifica e/o integrazione operata dal Fornitore relativamente alle presenti CGA possono ritenersi valide ed efficaci soltanto in caso di esplicita e specifica accettazione scritta da parte del legale rappresentante dell'Acquirente. Difettando tale esplicita e specifica accettazione, la fornitura sarà disciplinata esclusivamente dalle presenti CGA.

2. Accettazione dell'Ordine

Gli Ordini e/o contratti per la fornitura di merce e/o servizi sono emessi dall'Acquirente, sono formulati per iscritto e possono essere inoltrati al Fornitore anche a mezzo fax e/o posta elettronica. Entro tre (3) giorni dalla data d'inoltro, il Fornitore deve confermare per iscritto l'accettazione dell'Ordine, a patto che venga emesso nel rispetto dei LT concordati con il Fornitore. Decorso tale termine senza che pervenga accettazione scritta e salvo che l'Acquirente non comunichi la propria volontà di revocare l'Ordine emesso, il medesimo si considera tacitamente accettato nella sua integralità. In ogni caso, l'inizio dell'esecuzione dell'Ordine vale quale implicita accettazione senza riserve da parte del Fornitore.

3. Obblighi del Fornitore

3.1 Termini di consegna. Le date, i luoghi ed i termini di consegna e/o di fornitura presenti negli Ordini si intendono disciplinati dagli INCOTERMS 2020 e sono vincolanti per il Fornitore. Consegne o forniture difformi dalle specifiche indicate nelle presenti CGA o nell'Ordine potranno essere rifiutate dall'Acquirente, fermo in ogni caso il diritto di questo al risarcimento del danno subito ivi compreso il maggior danno. L'accettazione incondizionata da parte dell'Acquirente di una consegna di merce o di una fornitura di servizi tardive non comporta alcuna implicita rinuncia da parte dell'Acquirente al risarcimento del danno subito ivi compreso il maggior danno.

3.2 Trasporto, imballaggio e conservazione della merce. Il Fornitore si fa carico del pagamento delle spese inerenti a trasporto, imballaggio, conservazione e garanzie della merce, così come di tutti i rischi correlati a tali attività, salvo diversamente indicato nell'ordine d'acquisto. Il Fornitore risponde direttamente nei confronti dell'Acquirente di tutti gli atti, fatti e comportamenti del vettore e dei suoi ausiliari. Il Fornitore deve fornire all'Acquirente le opportune istruzioni per il corretto

immagazzinamento e relativa movimentazione della merce, insieme ad eventuali procedure da seguire.

3.3 Salute e sicurezza. Il Fornitore si impegna a svolgere le attività e a dare esecuzione agli Ordini sotto la sua totale responsabilità, essendo al riguardo espressamente esclusa ogni responsabilità dell'Acquirente; in particolare, il Fornitore dichiara e garantisce che, per l'esecuzione dell'Ordine viene impiegato personale debitamente formato, regolarmente assunto e retribuito in conformità al contratto collettivo applicabile e che le lavorazioni avvengono nel più scrupoloso rispetto delle norme sulla prevenzione degli infortuni e dell'igiene sul lavoro, nonché sulla tutela ambientale, sui divieti di utilizzo di sostanze vietate e di sfruttamento del lavoro minorile. Il conferimento dell'Ordine non determina il sorgere di alcun rapporto diretto tra l'Acquirente e i dipendenti e/o consulenti del Fornitore, rimanendo questo l'unico obbligato nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori.

4. Garanzia del Fornitore

Il Fornitore garantisce che la merce ed i servizi forniti sono esenti da vizi e/o difetti e conformi alle specifiche dell'Acquirente. Il fornitore deve altresì garantire che le parti fornite siano Nuove, Funzionanti, Originali Tracciabili e in confezioni Originali. La garanzia prestata si intende valida per 24 (ventiquattro) mesi dalla data di ricevimento della merce, da parte dell'Acquirente, ovvero dalla data di erogazione dei rispettivi servizi.

5. Proprietà intellettuale ed industriale

Il Fornitore garantisce che i Prodotti oggetto della fornitura e la relativa produzione non violano alcuna proprietà intellettuale ed industriale di terze parti.

6. Riservatezza

Campioni, modelli, attrezzature, disegni, etc. di proprietà o concessi in licenza all'Acquirente devono essere utilizzati esclusivamente per i fini previsti dalla fornitura e scrupolosamente conservati dal Fornitore, che li restituirà al termine della stessa. E' espressamente vietato copiarle, trasmetterle a terzi o utilizzarle per scopi diversi dalla fornitura.

7. Qualità'

Il Fornitore ha l'obbligo di garantire una fornitura conforme alle norme di sicurezza, alle specifiche tecniche, disegni, schede di sicurezza e in generale al capitolato di fornitura dell'Acquirente. L'Acquirente è tenuto ad informare il Fornitore della scoperta di difetti o non conformità del Prodotto tempestivamente e non oltre 45 giorni di calendario dalla data della rilevazione del difetto.

Tutte le merci dovranno essere conformi al Regolamento (CE) n.1907/2006 (REACH) e alla Direttiva 2011/65/CE (RoHS 2) e corredate di relativo certificato/dichiarazione di conformità.

Si richiede di fornire espressa dichiarazione di rispetto del Conflict Minerals di cui alla Sezione 1502 della normativa Dodd-Frank Wall Street Reform and Consumer Protection Act.

Per importazioni da extra CEE si richiede espressamente di utilizzare legname di imballaggio trattato e certificato secondo lo Standard ISPM n.15.

Si richiede espressamente di NON utilizzare sacchetti di Sali contenenti DMF e per qualsiasi altro materiale non citato espressamente fare riferimento all'elenco delle sostanze proibite riportate nel regolamento CE n.1907/2006 (REACH).

Eventuale merce difettosa sarà resa al Fornitore ed eventuali non conformità/reclami devono essere gestite utilizzando il modulo 8D.

Le richieste di PPAP verranno specificate al momento dell'emissione dell'ordine.

8. Revoca dell'Ordine

L'Acquirente può revocare qualsiasi Ordine, purché con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni prima della consegna concordata, mediante disdetta trasmessa a mezzo raccomandata a.r., ovvero posta elettronica certificata. In tal caso, l'Acquirente deve rimborsare al Fornitore soltanto l'1,00% (uno/00 per cento) del valore dell'Ordine, a titolo di penale, dal momento che il Fornitore espressamente dichiara e garantisce che tale revoca non è fonte di alcun pregiudizio rilevante e rinuncia ad ogni richiesta di risarcimento di danni ulteriori, siano essi diretti, indiretti, consequenziali e speciali, all'avviamento, da perdita di dati, mancato guadagno o perdita di altra utilità economica.

Viceversa, dal momento che la consegna nel termine concordato dall'Acquirente ha carattere essenziale per l'Acquirente, in caso d'inadempienza o ritardo nella consegna da parte del Fornitore, l'Acquirente può revocare l'Ordine per iscritto, in qualsiasi momento, senza alcun preavviso né penale, salvo ed impregiudicato il diritto di richiedere l'integrale risarcimento del danno ivi compreso il maggior danno.

9. Prezzi e condizioni di pagamento

Il corrispettivo indicato nell'Ordine (d'ora innanzi indicato come il "Prezzo") è onnicomprensivo, fisso ed immutabile e include, senza limitazione alcuna, tutte le spese, oneri, esborsi e imposte, ad eccezione dell'IVA, relativi al completo adempimento dell'Ordine.

10. Diritto di accesso agli stabilimenti del Fornitore

Il Fornitore deve consentire l'ispezione dei propri stabilimenti da parte dell'Acquirente e/o dei clienti dell'Acquirente con un preavviso massimo di 24 ore, al fine di verificare le attrezzature e gli strumenti, nonché di verificare lo stato di avanzamento delle attività connesse all'adempimento dell'Ordine e l'esistenza della relativa documentazione.

11. Norme varie

Divieto di cessione e di subappalto. Salvo diverso e specifico accordo scritto dell'Acquirente, il Fornitore non può cedere né subappaltare, in tutto o in parte, l'Ordine nonché i diritti e gli obblighi scaturenti dalle presenti CGA.

Assenza di obblighi continuativi d'acquisto. Né le presenti CGA, né gli Ordini impongono alcun obbligo di trasmissione di Ordini a carico dell'Acquirente.

Relazioni fra le parti. Né le presenti CGA, né gli Ordini istituiscono alcun rapporto di lavoro subordinato, agenzia, impresa comune o associazione in partecipazione fra l'Acquirente ed il Fornitore.

Nullità. La nullità di qualsiasi disposizione delle presenti CGA o dell'Ordine non inficia in alcun modo la validità o l'applicabilità delle restanti disposizioni. Le parti s'impegnano, in tal caso, a rimpiazzare la disposizione ritenuta inefficace, con una efficace, ma il cui oggetto sia il più simile possibile a quella ritenuta inefficace.

12. Legge applicabile e Foro competente

Le presenti CGA, così come tutte le forniture eseguite a favore dell'Acquirente, sono regolate esclusivamente dal diritto italiano. Per ogni e qualsiasi controversia comunque scaturente dalle presenti CGA ovvero da qualsiasi fornitura eseguita a favore dell'Acquirente è competente in via esclusiva il Foro di Milano.

TECNO SYSTEM S.P.A.

LEGAL ADDRESS

Via Nazionale 60
10010 Mercenasco (TO) - Italy
Phone: +39 0125 665111
tecno_system@legalmail.it

P.I.:05931250012
CCIAA 0745743
Cap. Soc. Euro 516.500 i.v.

13. Trattamento dati personali

L'Acquirente ed il Fornitore si impegnano affinché i dati personali forniti da ciascuna Parte e riferiti alla stessa, ai dipendenti e alle persone fisiche connessi alla sua organizzazione siano trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, ed in particolare, le disposizioni di cui al "Codice in materia di protezione dei Dati Personali" (Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196) e al Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 (GDPR).

Il Fornitore espressamente prende atto che l'Acquirente, a norma vigenti normative in materia di trattamento dei dati: tratterà, sia in forma cartacea, sia con l'ausilio di mezzi elettronici, i dati personali inerenti l'azienda del Fornitore per scopi attinenti esclusivamente all'adempimento del Contratto e degli obblighi di legge; conserverà e tratterà tali dati, all'interno dell'azienda, per un periodo massimo di 15 anni e li comunicherà all'esterno solo in adempimento di obblighi di legge; il conferimento di tali dati è facoltativo, ma il rifiuto nella fornitura degli stessi comporterà l'impossibilità di concludere e/o eseguire il Contratto; al Fornitore sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 D.lgs. 196 del 2003, e agli artt. 15 – diritto di accesso, 16 - diritto di rettifica, 17 – diritto alla cancellazione, 18 – diritto alla limitazione del trattamento, 20 – diritto alla portabilità, 21 – diritto di opposizione, 22 diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato del GDPR 679/16, che potrà esercitare, rivolgendo apposita richiesta presso l'Acquirente; titolare del trattamento dei dati è l'Acquirente.

Il fornitore deve essere conforme ad uno dei seguenti standard: TISAX, Trusted Information Security Assessment Exchange, o ISO27001, o NIST Cybersecurity Framework, o IEC 62443.

Per presa visione ed accettazione

Luogo e data: _____ Nome Firmatario (Legale Rappresentante): _____
Fornitore: _____ Timbro e Firma (Legale Rappresentante): _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, la parte prende attenta visione e dichiara di accettare espressamente i seguenti articoli: 1 (Accettazione CGA), 2 (Tacita accettazione dell'ordine), 8 (Revoca dell'ordine), 12 (Legge applicabile e Foro competente).

Luogo e data: _____ Nome Firmatario (Legale Rappresentante): _____
Fornitore: _____ Timbro e Firma (Legale Rappresentante): _____